|  |
| --- |
| Приложение №3  Приказ от 31.08.2020 №233 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2020 год (далее – Целевая модель наставничества) \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат**  **(вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д. | 01-15.09.2020 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д. | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирован перечень партнерских организаций | 2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | В течение 2020 | Соглашения с организациями-партнерами | Руководитель ОО |
| Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2020 | Сформированы наставнические пары или группы | | Определяется образовательной организацией |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших  14-летнего возраста | в течение всего периода | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Определяется образовательной организацией |
| Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  - итоговая встреча | в течение всего периода | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется образовательной организацией |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 25.10.2020 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Определяется образовательной организацией |
| Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2020 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | Руководитель ОО |
| Реализация индивидуальных планов | в течение всего периода | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | | Определяется образовательной организацией |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | до 1.12.2020 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Определяется образовательной организацией |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 15.12.2020 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | | Определяется образовательной организацией |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | сентябрь-декабрь 2020 | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ | до 10 января 2021 года | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации | До 01.12.2020 | Сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | | Определяется образовательной организацией |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | | Определяется образовательной организацией |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 30.12.2020 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | | Определяется образовательной организацией |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Весь период | Выполнено 100% позиций  Дорожной карты | | Руководитель ОО |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2021 год | До 25.12.2020 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год | | Руководитель ОО  Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Не менее 2 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/фестивалях | | Руководитель ОО  Куратор внедрения Целевой модели наставничества |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**