|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение** |
| **ГИМНАЗИЯ №4** пл. Мира, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс (83145)7-60-15, e-mail mousosh-4@yandex.ru |

***Утверждаю***

**Директор МБОУ Гимназии №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова**

**«01» сентября 2012 г.**

**Положение об экспертно-аналитической группе**

**1. Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23.08.2008 № 296 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области»и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Гимназии № 4.
2. Данное положение регулирует деятельность экспертно-аналитической группы по оценке результативности и качества деятельности педагогических работников.

**2. Организация деятельности**

1. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Гимназии, заместители директора Гимназии, руководители методических объединений (кафедр), представители профсоюзного органа, представители Управляющего совета Гимназии.
2. Экспертно – аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденных Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Гимназии № 4.
3. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы директор или заместитель директора Гимназии.
4. Утверждение итоговых оценочных листов работников Гимназии проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола.
5. В течение 10 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы директор Гимназии знакомит каждого сотрудника Гимназии с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.
6. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Гимназии в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.
7. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.
8. Директор Гимназии представляет в Управляющий совет Гимназии аналитическую информацию о достижениях работников Гимназии, стимулирование которых производится за результативность и качество труда в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.
9. На основании представления директора Гимназии Управляющий совет Гимназии принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимаются простым большинством голосов.
10. На основании проведённой оценки достижений работников Гимназии производится подсчёт баллов за соответствующий период, по каждому работнику Гимназии и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

Принято Управляющим советом

28.08.2012 г., протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Шенкер

Принято педагогическим советом

30.08.2012 г., протокол № 1

*Согласовано*

Директор МБОУ Гимназии №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.