|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение** |
| **ГИМНАЗИЯ №4** пл. Мира, г.Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс (83145)7-60-15, e-mail mousosh-4@yandex.ru |

***Утверждаю***

**Директор МБОУ Гимназии №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова**

**«01» сентября 2012 г.**

**Положение о совещании при директоре**

**1. Общие положения**

1.3.Данное Положение регламентирует деятельность совещания при директоре (далее Совещание).

Совещание руководствуется в своей деятельности: Конституцией РФ; Законом РФ «Об образования»; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ; Нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием; Уставом Гимназии; Программой развития Гимназии; Годовым планом работы Гимназии; Приказами и распоряжениями директора Гимназии; Настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ эффективности деятельности Гимназии по различным направлениям.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников.
4. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности Гимназии.
5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
6. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
7. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**3. Состав и организация работы совещания при директоре**

1. В постоянный состав Совещания входят:
* члены администрации;
* заведующий библиотекой;
* педагог-психолог;
* социальный педагог.

Из постоянного состава выбирается секретарь.

1. По отдельным вопросам проводится Совещания в расширенном составе с участием педагогического коллектива.
2. На совещание могут быть приглашены:
* представители учреждений здравоохранения;
* представители департамента образования;
* учителя-предметники, работающие по совместительству в Гимназии;
* технический персонал Гимназии;
* представители родительской общественности и т.д.
1. На рассмотрение вопросов, связанной с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
2. Плановое заседание Совещания проходит 1 раз в месяц в соответствии с планом работы, для решения текущих и срочных вопросов Совещание проходит один раз в неделю.
3. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.
4. Председатель совещания – директор Гимназии.
5. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.
6. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

**4. Делопроизводство**

4.1 Совещание при директоре оформляется протоколом.

Принято педагогическим советом

30.08.2012 г., протокол № 1

*Согласовано*

Директор МБОУ Гимназии №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Молоткова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.