|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«ГИМНАЗИЯ № 4»**  пл. Мира, дом 9, г. Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс 8(83145)9-32-79, e-mail mbougimnaziya4@yandex.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ Гимназии № 4  от 31.08.2016 № 202 |

**Положение о методическом объединении**

**учителей – предметников и классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение (далее МО) учителей – предметников и классных руководителях является структурным подразделением методической службы Гимназии. МО объединяет учителей, преподающих дисциплины одной образовательной области и классных руководителей.   
Работа МО строится в соответствии с программой развития Гимназии, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

**2. Цели и задачи методического объединения**

2.1 МО создается как одна из форм самоуправления в целях:

* совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, классных руководителей;
* организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;,
* объединения творческих инициатив;
* разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2 Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента,
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
* анализ авторских программ и методик,
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, воспитательного мероприятия.

**3. Функции МО**

3.1 Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Гимназии, рекомендации информационно-диагностического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, классных руководителей.

3.2 МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе,

определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу

3.3 МО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.4 МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.5 МО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

**4. Права и обязанности МО**

1. МО имеет право рекомендовать администрации Гимназии распределение учебной нагрузки по предмету, классного руководства при тарификации.

2. МО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.   
3. Каждый член методического объединения обязан:

* участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;
* стремиться к повышению профессионального мастерства;
* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, классного руководителя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**5. Организация деятельности**

5.1. В своей работе МО подчинены педагогическому совету, методическому совету, директору Гимназии. Работа строится на основании плана работы МО, принятого на заседании МО и утвержденного методическим советом Гимназии.

5.2. Руководитель МО назначается и снимается приказом директора Гимназии.

5.3. Руководитель МО обязан:

* организовывать оказание методической помощи молодым учителям, начинающим классным руководителям;
* организовывать и систематически проводить заседания МО;
* составлять план работы МО и контролировать его выполнение;
* обобщать опыт работы, предоставлять отчеты о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
* координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, создание воспитательной системы, контролировать их выполнение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено

педагогическим советом МБОУ Гимназии № 4

Протокол № 1 от 29.08.2016