|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«ГИМНАЗИЯ № 4»** пл. Мира, дом 9, г. Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс 8(83145)9-32-79, e-mail mbougimnaziya4@yandex.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ Гимназии № 4от 31.08.2016 № 202 |

**Положение** **о дежурстве**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации дежурства по Гимназии и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса.
2. Дежурство по Гимназии организуется с целью обеспечения безопасности образовательного процесса, предупреждения нарушений участниками образовательных отношений установленных норм и правил поведения в школе.

**2. Порядок организации дежурства по Гимназии**

1. Дежурство по Гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором.
2. Дежурными назначаются классы основной и средней школы.
3. Дежурство классов организуется по постам:

пост №1 - входная дверь

пост № 2 - 1 этаж левое крыло

пост № 3 – 1 этаж правое крыло

пост № 4 – 1 этаж, левая лестница

пост № 5 – 1 этаж, правая лестница

пост № 6 – 2 этаж

пост № 7 – 2 этаж, левая лестница

пост № 8 – 2 этаж, правая лестница

пост № 9 – 3 этаж

пост № 10 – 3 этаж, левая лестница

пост № 11 – 3 этаж, правая лестница

пост № 12 – предактовый зал

**3. Обязанности дежурного администратора**

1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и членов совещания при директоре.
2. Дежурный администратор обязан приступить к обязанностям не позднее 07.40 ч., закончить дежурство после окончания всех учебных занятий согласно расписанию.
3. Дежурный администратор обязан:
* производить до начала учебных занятий и в течение учебного дня осмотр учебных помещений Гимназии на предмет антитеррористической безопасности, соблюдения норм СанПиН и готовности к образовательному процессу, при необходимости включать (выключать) освещение в местах общего пользования, осуществлять проветривание помещений и т.д.;
* осуществлять контроль запасных выходов на предмет наличия свободного доступа к ним и легкого открывания в случае эвакуации;
* производить осмотр (не менее 1 раза в час) запасных выходов на предмет отсутствия свободного доступа к ним снаружи здания и доступа через них посторонних лиц (т.е. двери должны быть закрыты на легкооткрываемые запоры изнутри, обучающиеся, работники, посетители Гимназии не должны использовать данные выходы при входе и выходе из здания);
* не допускать нахождения в Гимназии посторонних лиц, то есть лиц, не прошедших регистрацию на пункте охраны;
* осуществлять контроль присутствия на рабочем месте работников, при необходимости организовывать замену;
* осуществлять контроль исполнения обязанностей дежурным учителем;
* осуществлять контроль сопровождения учителями классов в столовую, в гардероб, на уроки и с уроков физической культуры, музыки, иностранного языка, технологии.
* осуществлять контроль наличия приказа на проведение внеурочных

занятий в других учреждениях или на участие обучающихся в образовательных мероприятиях в других учреждениях; приказ должен быть оформлен по установленной форме, с указанием в нем ответственного за жизнь и здоровье обучающихся и наличием подписи ответственного об ознакомлении с приказом;

* осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового

распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

* осуществлять контроль поведения обучающихся, уделяя особое внимание местам общего пользования: коридор, столовая, гардероб, туалеты и т.д.
* проверять наличие классных журналов после окончания учебных

занятий;

* в случае чрезвычайных происшествий принимать меры по обеспечению

безопасности участников образовательного процесса и оповещению служб спасения и (или) аварийных служб.

**4. Обязанности дежурного учителя**

1. Дежурный учитель обязан приступить к обязанностям не позднее 07.40

ч., закончить дежурство после окончания всех учебных занятий согласно расписанию.

1. Дежурный учитель обязан:
* провести инструктаж для обучающихся дежурного класса и

контролировать исполнение ими обязанностей дежурного класса;

* организовать дежурство на постах;
* осуществлять контроль выполнения обучающимися Правил

 внутреннего распорядка обучающихся: наличие школьной формы и второй обуви и т.д.;

* проводить работу по предупреждению нарушений обучающимися

Правил внутреннего распорядка обучающихся: опоздания на уроки, выход за пределы школьного двора в учебное время и т.д.;

* проводить работу по предупреждению правонарушений: порча

 школьного имущества, драки, сквернословие, курение, употребление психоактивных веществ и т.д.;

* осуществлять контроль поведения обучающихся в местах общего

пользования: коридор, столовая, гардероб, туалеты и т.д.;

* осуществлять контроль запасных выходов на предмет отсутствия свободного доступа к ним снаружи здания и доступа через них посторонних лиц (т.е. двери должны быть закрыты на легкооткрываемые запоры изнутри, обучающиеся, работники, посетители Гимназии не должны использовать данные выходы при входе и выходе из здания);
* организовать полив цветов, находящихся в местах общего пользования;
* организовать участие дежурного класса в проекте «Раздельный

сбор мусор»;

* сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях.

**5. Обязанности дежурного класса**

1. Обучающиеся дежурного класса обязаны:
* находиться на постах с 07.40 во время перемен;
* обеспечивать порядок и чистоту на закреплённом участке;
* быть вежливыми и показывать пример исполнительности и

дисциплинированности;

* в вежливой форме делать замечания обучающимся, нарушающим

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

* участвовать в проекте «Раздельный сбор мусор»;
* поливать цветы, находящиеся в местах общего пользования;
* сообщать о нарушениях Правил внутреннего распорядка обучающихся,

о правонарушениях или чрезвычайных ситуациях дежурному учителю или любому учителю, оказавшемуся поблизости;

* в конце дежурства сдать свой пост дежурному учителю и доложить о

результатах дежурства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено

педагогическим советом МБОУ Гимназии № 4

протокол № 1 от 29.08.2016

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся МБОУ Гимназии № 4

Протокол № 1 от 28.08.2016

Принято с учетом мнения

Совета родителей МБОУ Гимназии № 4

Протокол № 1 от 28.08.2016