|  |
| --- |
| **Администрация Кстовского муниципального района** |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«ГИМНАЗИЯ № 4»** пл. Мира, дом 9, г. Кстово Нижегородской области, 607650 |
| тел./факс 8(83145)9-32-79, e-mail mbougimnaziya4@yandex.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ Гимназии № 4от 31.08.2016 № 202 |

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Гимназии № 4**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положениео формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» г. Кстово (далее – Гимназия), разработано в соответствии ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Гимназии и регулирует порядок, периодичность и формы организации текущего контроля успеваемости и осуществления промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Гимназии с целью перевода в следующий класс обучающихся по итогам учебного года.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Целью аттестация являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Гимназии и ут­верждается приказом директора Гимназии. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

* 1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
	2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.
	3. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля освоения образовательной программы предмета в текущем учебном году.

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменных и устных формах, определяемых рабочими программами предмета, с использованием контрольно-оценочных процедур. Контрольно-оценочные процедуры предполагают непосредственного участие в них учащегося: очное или заочное.

2.3.2. Промежуточная аттестация может быть основана на педагогическом наблюдении, учете текущих образовательных результатов. Формы, основанные на педагогическом наблюдении, применяются в первом классе с использованием шаблонов наблюдения. Форма учета текущих образовательных результатов применяется в 2-11 классах на основе сведений о текущих образовательных результатах.

2.3.3. Промежуточная аттестация проводится в 4 четверти. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием контрольно-оценочных процедур в классном журнале делается запись: «Итоговая контрольная работа ( или иная форма) в рамках промежуточной аттестации».

 2.3.4. Результаты промежуточной аттестации, основанной на учете текущих образовательных результатов, фиксируются в виде годовой отметки по предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями и кафедрами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и государственным образовательным стандартом.

2.5. При проведении промежуточной аттестации применяется бальная система оценивания в виде отметки (балла), для обучающихся 1-ых классов – словесная объяснительная оценка достижений обучающихся.

 2.6**.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение десяти дней до 31 мая текущего учебного года. Для ликвидации академической задолженности создается комиссия.

2.9. При пропуске обучающимися более половины учебного материала, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины и промежуточной аттестации по уважительной причине, обучающийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новые сроки проведения промежуточной аттестации определяются в индивидуальном порядке.

 2.10. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

2.11. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Гимназии.

2.12. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся учителями –предметниками до 01 сентября следующего учебного года.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей про­граммой по учебному предмету.

 3.2.Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным об­разом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательны­ми стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стан­дартов (далее - ФК ГОС).

 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

* контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмот­ренных основной образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
* проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогиче­ским работником с целью возможного совершенствования образова­тельного процесса.

3.4.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

* 1. Формы, периодичность, а также количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся учитель оп­ределяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, с учетом контингента обучащихся, содержания учебного материа­ла и используемых им образовательных технологий.

 3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной, письменной и комбинированной формах. К письменным формам контроля относятся диктант, изложение, конспектирование (реферирование), подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), сочинение, эссе, контрольные, проверочные и самостоятельные работы, создание графических схем, создание и редактирование электронных документов, электронных баз данных, выполнение стандартизированных тестов. К комбинированным формам текущего контроля относятся практические лабораторные работы, проведение научных наблюдений, опытов, изготовление моделей, защита проектов, выполнение учебно-исследовательских работ, творческих работ с подготовкой письменных отчетов. К устным формам контроля относятся устные ответы обучающихся, зачеты, собеседования, доклады, сообщения.

 3.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы.

 3.8. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем самостоятельно с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся;

- время, отводимое на выполнение письменной контрольной работы в 1-4 классах – не более 1 академического часа, в 5-11 классах – не более двух академических часов;

- письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя.

 3.9. Перечень контрольных работ, сроки их проведения, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения 1 недели со дня начала каждой четверти (полугодия).

 3.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

 3.11. По итогам контрольных работ учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов в знаниях обучающихся

 3.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.13. Текущий контроль в 2-11 классах осуществляется по бальной системе: 5- «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», результаты заносятся в классный журнал, электронный журнал, дневники обучающихся, в 1-ых классах - посредством словесной объяснительной оценкой и индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. Критериальная база для оценки уровня достижения планируемых результатов зафиксирована в Положении о системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП.

 3.14. Безотметочное обучение ведется по курсу ОРКСЭ в 4-ом классе. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

 3.15. Четвертные отметки выставляются в 2-4 классах по всем предметам, в 5-9 классах – по учебным предметам, изучаемых в объеме не менее 2 часов в неделю, музыке, изобразительном искусстве. Полугодовые отметки выставляются в 5-9 классах по учебным предметам, изучаемым в объеме 1 часа в неделю, кроме музыки и изобразительного искусства, в 10-11 классах – по всем предметам учебного плана.

 3.16. При освоении программ факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам применяется безотметочная сис­тема оценивания.

 3.17. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании учебной четверти (полугодия) как среднее арифметическое всех полученных отметок по соответствующему учебному предмету, округленное по правилам математического округления до целых единиц.

 3.18. Годовые (итоговые) отметки успеваемости обучающихся по окончании учебного года выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по соответствующему учебному предмету, округленное по правилам математического округления до целых единиц.

* 1. Для выставления четвертной (полугодовой) отметки необходимо сле­дующее минимальное количество отметок в течение учебной четверти (полугодия):

при 1-2 ч в неделю - 3

при 3-4 ч в неделю - 5

при 5-6 ч в неделю - 6

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии мини­мального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучаю­щийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. В течение одного месяца следующей учебной чет­верти (полугодия), по согласованию с родителями обучающегося, педагогами Гимназии создаются условия для прохождения программного материала неос­военной обучающимся части учебной программы через организацию кон­сультаций, индивидуальных занятий. Педагог осуществляет текущий кон­троль за освоением программного материала обучающимся в формах опре­деленных рабочей программой по учебному предмету. Результаты текущего контроля и отметка за четверть (полугодие) фиксируются в протоколе. Про­токол вкладывается в классный журнал, полученная четвертная (полугодовая) отметка выставляется в соответствующую графу в классном журнале.

* 1. При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии мини­мального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучаю­щемуся выставляется отметка «2» (неудовлетворительно)
	2. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Для аттестации по тому или иному предмету, пре­подавание которого не осуществлялось в данном учебном заведении, или при отсутствии необходимого количества отметок для выведения отметки за четверть/полугодие, применяется п. 3.20. настоящего Положения.

3.22. В случае допущенной технической ошибки при выставлении четвертных (полугодовых), годовых (итоговых) отметок в классный журнал вносятся необходимые изменения:

- на странице учебного предмета - учителем-предметником;

- в сводной ведомости – классным руководителем

неверно выставленная отметка зачеркивается, рядом ставится исправленная отметка и делается запись об исправлении. Исправленная отметка заверяется печатью, подписью классного руководителя и директора Гимназии.

* 1. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответ­ствии с основной образовательной программой и могут включать в себя про­ведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содер­жания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

**4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1.Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно с обязательной процедурой ликвидации академической задолженности в следующем учебном году.

4.5. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры не влечет за собой академическую задолженность по этому предмету. Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за ее ликвидацией.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность более чем по двум предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по одному или двум предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или обучение по индивидуальным учебным планам).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено

педагогическим советом МБОУ Гимназии № 4

протокол № 1 от 29.08.2016

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся МБОУ Гимназии № 4

Протокол № 1 от 28.08.2016

Принято с учетом мнения

Совета родителей МБОУ Гимназии № 4

Протокол № 1 от 28.08.2016