

**Администрация Кстовского муниципального округа**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 4»**

пл. Мира, дом 9, г.Кстово Нижегородской области, 607650  
e-mail: g4\_kst@mail.52gov.ru, тел.9-32-79

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Гимназия № 4»  
от 29.08.2023 № 94

**Положение об организации дистанционного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Обучение в дистанционной форме в МАОУ «Гимназии № 4» осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» проекта «Образование» с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в области образования.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

1.3. Гимназия вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Гимназия вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и

итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
- дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения

1.6. Для расширения возможностей получения детьми-инвалидами обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем обучающихся на дому

использовать и дистанционную форму обучения для детей, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

## **2. Цели и задачи ДОТ**

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- ликвидация разрыва между образовательными потребностями обучающихся и возможностями Гимназии удовлетворить данные потребности;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

## **3. Порядок организации дистанционного обучения**

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися и их родителями (законными представителями) по согласованию с Гимназией.

### 3.3. Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;
- назначает организатора дистанционного обучения (тьютора), который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися;
- назначает учителя-предметника для формирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно с тьютором;
- выявляет потребности обучающихся 2-11 классов в дистанционном обучении;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей, обучающихся Гимназии;
- принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Гимназии;
- формирует классы-комплекты либо подгруппы дистанционного обучения с численностью не ниже нормативной (Типовое положение об общеобразовательном учреждении Правительства РФ от 19.03.01 г. № 196 с изменениями от 20.07.2007г.);

3.4. Зачисление желающих получить образование с использованием ДОТ производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей)

3.5. По зачислению обучающихся в учебные группы дистанционного обучения их учебная деятельность в период самостоятельной работы между учебными блоками сопровождается тьютором. Контроль и оценка результатов освоения блока проводится в школе учителем-предметником, с занесением в журнал.

## **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО в Гимназию:

4.1.1 выясняет и анализирует востребованность ДО обучающимися;

4.1.2 формирует заявку из числа обучающихся Гимназии на ДО, в т.ч. детей-инвалидов;

4.1.3 организует работу педагогов-предметников;

4.1.4 осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации проекта;

4.1.5 осуществляет контроль над ходом учебного процесса;

4.1.6 осуществляет учет детей-инвалидов, которым не противопоказано дистанционное обучение, готовит предложения для расширения участия детей-инвалидов в проекте;

4.1.7 осуществляет контроль за обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов

в ходе реализации проекта;

4.1.8 готовит предложения администрации учреждения по подбору и расстановке педагогов-предметников;

4.1.9 решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам-предметникам, осуществляющим образовательный процесс, к образовательным ресурсам сети Интернет со школьных компьютеров;

4.1.10 осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне учреждения в ходе подготовки и реализации проекта;

4.1.11 организует текущие и промежуточные аттестации педагогами-предметниками, осуществляющими учебный процесс

4.1.12 организует учет педагогами-предметниками индивидуальных достижений детей-инвалидов, фиксируемых компьютерной системой (платформой), и контролируют отражение индивидуальных достижений в соответствующих школьных документах (классный журнал, табель успеваемости, личное дело и др.).

4.1.13 подводит итоги дистанционного обучения.

4.2. Функциональные обязанности тьютора в ОУ:

4.2.1 организует процесс ДО, в т.ч. детей-инвалидов;

4.2.2 оказывает обучающимся техническую и организационную помощь, в т.ч. детей- инвалидов.

4.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

4.3.1 Педагог-предметник, организующий образовательный процесс, осуществляет свою деятельность в тесном сетевом взаимодействии с тьютором, проводит дистанционное консультирование, коллективные образовательные мероприятия (коллективное обсуждение отдельных учебных тем, форумы, чаты, конференции, обсуждения и др.).

4.3.2 Календарно-поурочное планирование педагога-предметника составляется с учетом возможностей специализированного образовательного ресурса

4.3.3 знакомится с дистанционным ресурсом;

4.3.4 формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, в т.ч. детей-инвалидов;

4.3.5 ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

## **5. Обязанности сторон**

5.1. Образовательное учреждение, чьи обучающиеся участвуют в ДОТ:

– обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;

– устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

– организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Обязанности обучающихся:

5.2.1 Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением

тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков;

5.2.2 регистрируется на сайте;

5.2.3 выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;

5.2.4 осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых

семинарах и конференциях;

5.2.5 по запросу вступает в коммуникацию с тьютором и учителем-предметником.

---

Рассмотрено  
педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 4»  
протокол № 1 от 29.08.2023

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 28.08.2023

Принято с учетом мнения  
Совета родителей МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 28.08.2023